

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	YENİ ÖĞRENCİ KAYIT SÜRECİ İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.14 İAŞ-002
		Yayın Tarihi	
Sosyal Bilimler Enstitüsü		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	

Sorumlu	İş Akış Adımları	İlgili Dokümanlar
- Öğrenci İşleri Birimi Personeli	<p>Enstitümüz lisansüstü kontenjanları dâhilinde kesin kayda hak kazanan asil adaylar, Akademik Takvimde belirtilen ve Enstitümüz sitesinden duyurulan asil kayıt tarihlerinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına müracaat ederler.</p>	
- Öğrenci İşleri Birimi Personeli	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında kayıt için gerekli evrakları kontrol edilen asil kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri tamamlanır.</p>	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Öğrenci İşleri Birimi Personeli	<p>Asil kayda hak kazanıp gelmeyen öğrencilerin yerine yedek kayıt hakkı kazanan öğrencilere kayıt yapması için mail yoluyla bilgi verilir.</p>	- AGÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Öğrenci İşleri Birimi Personeli	<p>Yedek kayıt tarihlerinde kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtlar ÖİDB tarafından yapılır.</p>	
	<p>Asil ve yedek kayıt tarihlerinde kayıt işlemleri tamamlanan öğrencilerin dosyaları oluşturularak arşivlenir.</p>	

ONAYLAYAN